

Висока школа за пословну економију и предузетништво Београд
Први ниво студија: Основне академске студије
Студијски програм: Пословна економија и предузетништво -
студије на даљину (180 ЕСПБ)
Начин извођења наставе: **учењем на даљину**

Упутство наставном особљу за припрему материјала за учење на даљину

На основним академским студијама у Школи (на студијском програму Пословна економија и предузетништво) настава се акредитује за извођење као студије на даљину.

На веб локацији **www.vspep.rs** инсталирана је софтверска платформа за управљање учењем на даљину, виртуелно окружење за учење (VLE – *Virtual Learning Environment*) **Moodle**. До веб локације платформе постоји и линк на веб локацији Школе.

Према стандардима за акредитацију студијског програма, VLE Moodle треба сматрати искључивим посредником између наставног и административног особља Школе и студената у наставном процесу. То се односи на коришћење наставних садржаја и активности, укључујући и њихово постављање и оцењивање студената. То значи да употребу осталих облика комуникације са студентима (изван VLE Moodle) треба користити пре свега за упућивање студената на активности у оквиру платформе.

Главни циљ, садржај и резултат овог упутства јесте успешна **припрема наставних садржаја и активности** који ће се користити у учењу на даљину. За поједине предмете из студијског програма за које су надлежни, наставници се обавезују да у предвиђеном року:

1. на основу оквирних садржаја предмета одобрених у процесу акредитације **дефинишу наставни план са по 15 наставних јединица** (на платформи Moodle и у даљем тексту: **тема**) за предавања и вежбе (на исти начин као код традиционалног учења);
2. према овом упутству обаве **припрему наставних садржаја и активности**,
3. да **изводе целокупан процес наставе на даљину**.

Наставне садржаје и активности припремити у Word документу **према приложеном шаблону у Прилогу овог упутства**.

У овом упутству биће изложени концепти за примену VLE Moodle у наставном процесу. Без навођења детаља за рад на софтверској платформи, биће описани поступци извођења на даљину појединих елемената наставе који су за традиционално учење познати наставном особљу.

Предавања и вежбе (директна настава)

*У складу са стандардима за акредитацију, садржаји предавања и вежби морају бити пропраћени одређеним бројем питања за самопроверу. У VLE Moodle питања за самопроверу су имплементирана у алату **Лекција**.*

У оквиру сваке теме из наставног плана за предавања и вежбе мора постојати бар једна лекција. Лекције се састоје од страница (са текстуалним садржајем и сликама) и контролних питања за самопроверу студената и навигацију кроз лекцију. На основу тачног одговора на контролно питање, студент се усмерава на следећу страницу, све до краја лекције. У случају нетачног одговора, студенту се поставља помоћно питање, даје кратко објашњење зашто је одговор нетачан, или се упућује на поновно изучавање на истој или другој страници лекције, све док не да тачан одговор на контролно питање. Наставник може дозволити студенту да и без тачног одговора на контролно питање пређе на следећу страницу лекције, да би у наставку дошао до потребних сазнања. Лекција може имати

страницу са линковима на различите своје сегменте као гранања без контролних питања. Препоручује се да наставници дозволе вишеструке покушаје прегледања лекција (мада то могу и забранити).

Начин припреме материјала за лекције

Целокупан садржај који жели изложити студентима за једну наставну тему наставник треба да растави на делове иза којих ће креирати контролна питања. По Шаблону из Прилога, садржај страница из лекција припремити иза ознаке наслова странице у формату **ШП-ТЗЛ2С5** (у значењу: *на предмету са шифром ШП, у теми бр. 3, лекција бр. 2, страница бр. 5*). Наслов странице у оквиру лекције није обавезан. Уместо писања **целокупног садржаја странице**, могуће је навести и само **прецизну референцу** (ауторе, годину издања, назив и издавача уџбеника доступног у електронском облику, опсег страница, са којим текстом почиње и завршава) или веб линк до извора наставног садржаја.

Иза сваке странице навести **једно или више контролних питања за самопроверу студената** (као питање са вишеструким избором), која могу имати и слике (обично у поставци, али могуће је чак и у понуђеним одговорима). У рубрици **Контролна питања** навести **једно или више контролних питања вишеструког избора и могуће одговоре. Одговоре треба да прати одговарајућа навигација (ознака странице на коју студент прелази ако да тај одговор), као и евентуална порука студенту која га детаљније упућује у вези са датим одговором.**

Ако страница представља нпр. уводну страницу са линковима до појединих делова (без контролних питања), поред редног броја питања уписати -, а уместо одговора дати текст линка. У сваком случају, поред одговора / линка навести навигацију као ознаку странице на коју ће одговор / линк водити студента.

Линкови на пратеће садржаје на WWW

Уз лекције, предавања и вежбе треба да садрже и **одређени број линкова на актуелне садржаје на вебу** у вези са темом.

У Шаблону из Прилога, у оквиру одговарајуће теме у рубрици **Линкови на спољне изворе садржаја**, треба навести веб адресе линкова и описе садржаја, односно упутство студентима на шта да обрате пажњу у спољном извору који треба да проуче.

Активности за активно учешће студената

По стандардима за акредитацију, (бар за неке теме) треба да постоје активности за активно учешће студената. Остварује се кроз **дискусије** (у алату **Форум**), у комбинацији са следећим шаблонима активности (у Шаблону из Прилога наводити њихове болдиране називе у рубрици **АКТИВНОСТИ ЗА АКТИВНО УЧЕШЋЕ СТУДЕНТА (ТИМСКИ РАД И ИСТИЦАЊЕ ПРАКТИЧНЕ ДИМЕНЗИЈЕ ТЕМЕ)**, у колони **Шаблони за активно учешће** :

1. *Активности за тимски (групни) рад*
 - Рад студената на **заједничком одговору на задатак** (алат **Вики**)
 - Раде на задату тему, при чему добијају оцену за свој рад, али и за исправност процене радова осталих колега (алат **Радионица**)
2. *Активности за истицање практичне димензије теме*
 - **Студија случаја** као увод у дискусију у алату **Форум**, у којој се разматрају могуће опције у приказаном решењу и траже предлози алтернативних решења, под истим и/или измењеним условима;

- (Додатна) **Лекција** са различитим путањама које воде студента кроз аутентични проблем из праксе, сходно његовим размишљањима и одлукама;
- **Посета студента реалном пословном систему**, на основу које пише извештај (појединачно израда есеја у алату **Задатак**, или заједнички као група у алату **Вики**), и/или дискутује у алату **Форум**, и/или учествује у **Радионици**, или некој другој активности за тимски рад;
- **Портфолио актуелних садржаја у вези са наставном темом** – активност студента у тражењу и праћењу актуелних садржаја на Интернету и у окружењу, за шта се користи алат Вики, или неки од специјализованих алата за израду портфолија.

Поред овог општег оквира за припрему, наставник може креирати и сопствене активности које су боље усклађене са конкретном темом и научним пољем проучавања. У договору са сарадницима онда обавља усклађивање својих оригиналних активности са могућностима за практичну реализацију на платформи VLE Moodle.

Присуство настави

Присуство настави студенту се бодује са 10 поена, као код традиционалног учења. Студент те поене зарађује на основу одговора на контролна питања из лекција. Наставник бира лекције са предавања и вежби које доносе поене и додељује тачним одговорима на контролна питања целобројну вредност колико вреде. Због мањег броја расположивих поена за присуство настави од броја лекција, просечно ће *свака трећа лекција* доносити 1 поен (предавања и вежбе 2×15 лекција / 10 поена за присуство). Остале лекције могу бити дефинисане као условне за оне које доносе поене.

Ако је наставник одобрио препоручено вишеструко прегледање лекције, онда се као препоручљив начин вредновања поена из лекција намеће максимални успех студента у решавању контролних питања.

Бодовање присуства настави у шаблону за припрему наставних садржаја и активности У Шаблону из Прилога, приликом дефинисања тачног одговора на контролно питање које доноси поен(е) дописати број поена.

Наставници треба да провере да ли укупан број поена из лекција за присуство настави заиста износи 10.

Колоквијум

Колоквијум студенти решавају на VLE Moodle, у алату **Тест**. Наставник формира тест од припремљених питања, разврстаних у категорије, најчешће по темама. Притом **бира број питања из сваке категорије** које студент добија на тесту. **Скуп изабраних питања из појединих категорија може бити унапред дефинисан, или се повери систему да бира насумице задати број питања из те категорије.** Решавање теста може бити временски ограничено, са или без могућности за поновне покушаје.

Припрема питања за колоквијум у шаблону за припрему наставних садржаја и активности У оквиру теме у Шаблону из Прилога, у рубрици **Питања из теме за колоквијум**, наставник наводи и питања која жели поставити за колоквијум из те теме. Облици питања треба да буду прилагођени аутоматизованим одзивима на одговоре студената, па постоје следећи типови питања (број типа питања за свако питање навести у колони **Тип питања**):

1. *питања вишеструког избора* (једног или више од понуђених одговора, може и само тачно/нетачно);

2. *уметнути одговори* (попуњавање празнина у тексту питања за задати текст или шаблон траженог тачног одговора; могу бити тражени и нумерички одговори са дефинисаном толеранцијом грешке и избор између понуђених опција за поуну одговора);

3. *спаривање* (повезивање) из две групе опција (нпр. свака опција из пописа термина са једном опцијом из пописа значења тих термина)

4. *активне области слике* (тачан одговор је клик у једну од активних области на слици које је дефинисао наставник)

Есеј-питање (наставник тражи од студента одговор у писаној форми) није аутоматизовани облик питања, већ наставник мора прегледати / оценити сваки одговор и одобрити наставак, па није погодно за аутоматизоване тестове, предвиђене за колоквијум.

У случају да наставник не формира сопствене категорије питања (навођењем текста *имена категорије* у рубрици **Категорија питања**), сматраће се да питања треба разврстати по темама (категорије питања биће именоване по формату *шифра_предмета-ПТброј_теме* за предавања или *шифра_предмета-ВТброј_теме* за вежбе).

У **рубрици Колоквијум** наставник описује кључ по коме се формира тест на основу расположивих питања. У одговарајућим колонама наставник наводи име категорије, ознаке питања за колоквијум из ње, као и број питања која треба укључити у колоквијум из те категорије питања / теме за предавања или вежбе. Да ли ће се питања разликовати за поједине студенте (бити насумице бирана код сваког решавања), што би могло да одговара групама тестова, наставник одређује тако што ће за случајни избор навести више (ознака) питања од наведеног броја за категорију, а тачно колико је наведено за фиксни избор питања за све студенте. *Наставник мора обезбедити да збир испитних поена из свих изабраних питања за тест колоквијум буде 20.*

Семинарски радови

Израда семинарског рада задаје се **као активност Задатак у облику „есеја“, и/или кроз вредновање активног учешћа** на дискусијама и осталим активностима за активно учешће студената на платформи. Задатак у облику есеја реализује се тако што студент доставља датотеку са решењем, наставник је прегледа и оцењује студента, или у повратној поруци враћа на дораду, уз образложење и/или упутство студенту. Описани поступак се у целини реализује на платформи, у оквиру одговарајуће активности Задатак.

Укупан број испитних поена на свим активностима које се вреднују као семинарски рад мора бити 40.

Евентуална одбрана семинарског рада реализује се у термину одржавања испита у седишту Школе, помоћу алата **Задатак (активност ван мреже - Offline)** (видети следећи одељак о испитима).

Све детаље изабраних активности за семинарски рад треба навести у одговарајућим колонама рубрике **Семинарски радови**. Поред ознаке активности у истоименој колони, у колони **Шаблон / алат за активно учешће** навести један од шаблона предложених у одељку *Активности за активно учешће студената*, или изабрати алат Задатак у облику есеја или Задатак (активност ван мреже - *Offline*). Такође уписати **да** или **не** у колони **Као додатна активност (да /не)** и доделити број поена које студент зарађује за урађену активност. За већ описане активности у оквиру тема, довољно је навести само ознаку активности и да ли се третира као додатна активност.

Испит

Како је према Закону о високом образовању **испите могуће организовати искључиво у седишту високошколске установе**, наставник може изабрати организацију испита на

један од следећих начина, или њиховом комбинацијом:

1. активност изван платформе VLE Moodle;
2. тест у истоименом алату на VLE Moodle (као код колоквијума), који ће студенти решавати на платформи у рачунарској лабораторији Школе.

Активност изван платформе VLE Moodle треба применити рецимо уколико је испит практични рад на рачунару у неком програму, или код практичне одбране семинарског рада. Активност изван платформе треба уградити у VLE Moodle и тиме омогућити аутоматизовано свођење коначне оцене. То се постиже избором посебне врсте алата **Задатак (активност ван мреже - Offline)**. Наставник добија могућност уноса броја поена за ову активност без икаквих активности студента на платформи. **Задатак (активност ван мреже - Offline)** за испит (односно семинарски рад) тада доприноси формирању коначне оцене, јер се приликом креирања сврстава (*видети следећи насловљени одељак*) у категорију за оцењивање *Испит* (односно *Семинарски рад*).

У категорију за оцењивање *Испит* могуће је сврстати више активности (па и поменути тест сличан колоквијуму), чиме би се остварило комбиновано испитивање на платформи и изван ње.

У Шаблону из Прилога у **рубрици Испит** навести по колонама детаље активности који чине испит, слично као за семинарске радове.

Оцењивање – поступак формирања коначне оцене

Оцењивање (додела одређеног броја поена) може бити укључено за све активности студента на платформи. Приликом подешавања дате активности дефинише се и **категирија (група) за оцењивање** у коју се сврстава број освојених поена студента. Категорије за оцењивање одговарају ставкама у индексу студента, и то:

1. **Присуство настави** (10 поена),
2. **Колоквијум 1** (15 поена),
3. **Колоквијум 2** (15 поена) и
4. **Испит** (50 поена).

Максимални број поена које студент може зарадити у појединим категоријама одговара акредитованом моделу оцењивања, са укупним бројем поена 100.

Могуће је дефинисати да **изабране активности доносе само додатне поене**. Могућ број поена са ових активности не улази у збир поена за све предиспитне обавезе и испит, али може допунити поене студенту до максималног броја поена (100).

Приказ тренутних и коначних резултата успешности студената на предиспитним и испитним обавезама остварује се у **Записнику**. Записник се може подесити да **приказује само збирне поене по наведеним категоријама** за оцењивање, или **по појединим активностима**. Резултати се могу извозити у **MS Excel**, XML и текстуални формат. **Укупан број поена се у приказу аутоматски преводи у бројчану оцену**, према истој скали као за традиционални облик наставе, дефинисаној у стандардима за акредитацију. Како су оцене у скали дефинисане на основу процентуалног удела поена, (и због тога) треба водити рачуна да укупан број поена са обавеза студената буде 100 (како би одговарао броју процената).

Београд,

Наставник-координатор наставе за
учење на даљину,

01. март 2015. године

Др Бојан Милосављевић

ПРИЛОГ

Шаблон за припрему наставних садржаја и активности

Наставне садржаје и активности припремити у оквиру једног Word документа, чију датотеку именовати у формату *ПрипремаUnD-име_предмета.doc* . Садржај ове датотеке средити према приложеној Табели 2 (на следећој страници).

По истом принципу за предавања, наставити и са темама за вежбе. Испред ознаке теме T1, T2 итд. заменити П („предавања“) са В („вежбе“). У том формату, прву тему вежби означити са **III-ВТ1** , другу са **III-ВТ2**... У Шаблону је већ приказана Тема 1 за вежбе по овом формату означавања.

Табела 2: Прошириви шаблон за припрему наставних садржаја и активности (приказано: 2 теме за предавања и 1 тема за вежбе)

шифра предмета:	<унети тачну ШП>	назив предмета:	<унети назив предмета>		
статус предмета:	О / И <брисати нетачно>	наставник:	<унети звање, име и презиме>		
Предавања (3 часа недељно): <поправити свуда шифру предмета ШП - користити <i>Edit → Replace...</i> >					
ШП-ПТ1:	<унети назив теме><за наредне теме означити све редове који припадају претходној теми и урадити <i>Copy, Paste</i> >				
ШП-ПТ1Л1:	<унети назив лекције, ако је различит од назива теме>				
ШП-ПТ1Л1С1:	<унети назив странице у лекцији, ако постоји>				
<Навести целокупни садржај странице, или прецизну референцу / линк на изворе садржаја>					
Контролна питања:					
ШП-ПТ1Л1С1-П1:	<навести текст питања, евентуално са сликом>				
Ознака одговора:	текст одговора:	упутство студенту за дати одговор:	навигација	број поена	
ШП-ПТ1Л1С1-П1Одг1	<навести текст првог одговора / линка>	<навести упутство студенту за први одговор>	ШП-ПТ1Л1С2		
ШП-ПТ1Л1С1-П1Одг2	<навести текст другог одговора / линка>	<навести упутство студенту за други одговор>	ШП-ПТ1Л1С1		
ШП-ПТ1Л1С1-П1Одг3	<додати четврти,... одговор означавањем ...>	<... реда последњег одговора и <i>Copy, Paste</i> >	<примери навигације>		
ШП-ПТ1Л1С2:	<за сваку следећу (трећу, четврту...) страну лекције копирати редове претходне (означити их и <i>Copy, Paste</i>)>				
<Навести целокупни садржај странице, или прецизну референцу / линк на изворе садржаја>					
Контролна питања:					
ШП-ПТ1Л1С2-П1:	<навести текст питања, евентуално са сликом> <за сваку следећу страну лекције копирати редове претходне (означити их и <i>Copy, Paste</i>)>				
Ознака одговора:	текст одговора:	упутство студенту за дати одговор:	навигација	број поена	
ШП-ПТ1Л1С2-П1Одг1	<навести текст првог одговора / линка>	<навести упутство студенту за први одговор>	ШП-ПТ1Л1С3		
ШП-ПТ1Л1С2-П1Одг2	<навести текст другог одговора / линка>	<навести упутство студенту за други одговор>	ШП-ПТ1Л1С2		
ШП-ПТ1Л1С2-П1Одг3	<додати четврти,... одговор означавањем ...>	<... реда последњег одговора и <i>Copy, Paste</i> >	<примери навигације>		
ЛИНКОВИ НА СПОЉНЕ ЕЛЕКТРОНСКЕ ИЗВОРЕ САДРЖАЈА (референце и/или литература)					
Ознака линка:	Текст линка:	Веб линк (URL):	Опис извора (упутство):		
ШП-ПТ1ВЛ1					
ШП-ПТ1ВЛ2					
АКТИВНОСТИ ЗА АКТИВНО УЧЕШЋЕ СТУДЕНТА, ТИМСКИ РАД И ИСТИЦАЊЕ ПРАКТИЧНЕ ДИМЕНЗИЈЕ ТЕМЕ					
Ознака активности:	Шаблони за активно учешће	Опис	број поена		
ШП-ПТ1АУ1		<Навести пун опис садржаја и начина извођења активности>			
ШП-ПТ1АУ2					

ПИТАЊА ИЗ ТЕМЕ ЗА КОЛОКВИЈУМ <за свако следеће питање копирати редове претходног (означити их и <i>Copy, Paste</i>)>				
ШП-ПТ1-КолП1:	<навести текст питања; ако је тип 2, навести ознаку поља за попуну у формату ШП-ПТ1-КолП1(По1) >			
Категорија питања:	<опционо>	тип питања:	<1-4 из Упутства>	слика за питање: <убацити слику или хиперлинк до слике>
Ознака одговора:	текст одговора:	упутство студенту / одг. за упаривање:	слика за одговор:	број поена
ШП-ПТ1-КолП1(По1)-Одг1 → за Тип 2 има (По1)	<навести текст првог одговора / линка>	<навести упутство студенту за први одговор>	<убацити слику или...>	
ШП-ПТ1-КолП1-Одг2	<навести текст другог одговора / линка>	<навести упутство студенту за други одговор>	... хиперлинк до слике>	
ШП-ПТ1-КолП1-Одг3	<додати четврти,... одговор означавањем ...>	... реда последњег одговора и <i>Copy, Paste</i> >		
ШП-ПТ1-КолП2: <навести текст питања; ако је тип 2, навести ознаку поља за попуну у формату ШП-ПТ1-КолП1(По1) >				
Категорија питања:	<опционо>	тип питања:	<1-4 из Упутства>	слика за питање: <убацити слику или хиперлинк до слике>
Ознака одговора:	текст одговора:	упутство студенту / одг. за упаривање:	слика за одговор:	број поена
ШП-ПТ1-КолП2(По1)-Одг1 → за Тип 2 има (По1)	<навести текст првог одговора / линка>	<навести упутство студенту за први одговор>	<убацити слику или...>	
ШП-ПТ1-КолП2-Одг2	<навести текст другог одговора / линка>	<навести упутство студенту за други одговор>	... хиперлинк до слике>	
ШП-ПТ1-КолП2-Одг3	<додати четврти,... одговор означавањем ...>	... реда последњег одговора и <i>Copy, Paste</i> >		
ШП-ПТ2:	<унети назив теме><за наредне теме означити све редове који припадају претходној теми и урадити <i>Copy, Paste</i> >			
ШП-ПТ2Л1:	<унети назив лекције, ако је различит од назива теме>			
ШП-ПТ2Л1С1:	<унети назив странице у лекцији, ако постоји>			
<Навести целокупни садржај странице, или прецизну референцу / линк на изворе садржаја>				
Контролна питања:				
ШП-ПТ2Л1С1-П1:	<навести текст питања, евентуално са сликом>			
Ознака одговора:	текст одговора:	упутство студенту за дати одговор:	навигација	број поена
ШП-ПТ2Л1С1-П1Одг1	<навести текст првог одговора / линка>	<навести упутство студенту за први одговор>	ШП-ПТ1Л1С2	
ШП-ПТ2Л1С1-П1Одг2	<навести текст другог одговора / линка>	<навести упутство студенту за други одговор>	ШП-ПТ1Л1С1	
ШП-ПТ2Л1С1-П1Одг3	<додати четврти,... одговор означавањем ...>	... реда последњег одговора и <i>Copy, Paste</i> >	<примери навигације>	
ШП-ПТ2Л1С2:	<за сваку следећу (трећу, четврту...) страну лекције копирати редове претходне (означити их и <i>Copy, Paste</i>)>			
<Навести целокупни садржај странице, или прецизну референцу / линк на изворе садржаја>				
Контролна питања:				
ШП-ПТ2Л1С2-П1:	<навести текст питања> <за сваку следећу страну лекције копирати редове претходне (означити их и <i>Copy, Paste</i>)>			
Ознака одговора:	текст одговора:	упутство студенту за дати одговор:	навигација	број поена
ШП-ПТ2Л1С2-П1Одг1	<навести текст првог одговора / линка>	<навести упутство студенту за први одговор>	ШП-ПТ1Л1С3	
ШП-ПТ2Л1С2-П1Одг2	<навести текст другог одговора / линка>	<навести упутство студенту за други одговор>	ШП-ПТ1Л1С2	
ШП-ПТ2Л1С2-П1Одг3	<додати четврти,... одговор означавањем ...>	... реда последњег одговора и <i>Copy, Paste</i> >	<примери навигације>	

ЛИНКОВИ НА СПОЉНЕ ЕЛЕКТРОНСКЕ ИЗВОРЕ САДРЖАЈА (референце и/или литература)				
Ознака линка:	Текст линка:	Веб линк (URL):	Опис извора (упутство):	
ШП-ПТ2ВЛ1				
ШП-ПТ2ВЛ2				
АКТИВНОСТИ ЗА АКТИВНО УЧЕШЋЕ СТУДЕНТА, ТИМСКИ РАД И ИСТИЦАЊЕ ПРАКТИЧНЕ ДИМЕНЗИЈЕ ТЕМЕ				
Ознака активности:	Шаблони за активно учешће	Опис		број поена
ШП-ПТ2АУ1		<Навести пун опис садржаја и начина извођења активности>		
ШП-ПТ2АУ2				
ПИТАЊА ИЗ ТЕМЕ ЗА КОЛОКВИЈУМ <за свако следеће питање копирати редове претходног (означити их и Copy, Paste)>				
ШП-ПТ2-КолП1:	<навести текст питања; ако је тип 2, навести ознаку поља за попуну у формату ШП-ПТ1-КолП1(По1)>			
Категорија питања:	<опционо>	тип питања:	<1-4 из Упутства>	слика за питање: <убацити слику или хиперлинк до слике>
Ознака одговора:	текст одговора:	упутство студенту / одг. за упаривање:	слика за одговор:	број поена
ШП-ПТ2-КолП1(По1)-Одг1 → за Тип 2 има (По1)	<навести текст првог одговора / линка>	<навести упутство студенту за први одговор>	<убацити слику или...>	
ШП-ПТ2-КолП1-Одг2	<навести текст другог одговора / линка>	<навести упутство студенту за други одговор>	... хиперлинк до слике>	
ШП-ПТ2-КолП1-Одг3	<додати четврти,... одговор означавањем ...>	... реда последњег одговора и Copy, Paste>		
ШП-ПТ2-КолП1:	<навести текст питања; ако је тип 2, навести ознаку поља за попуну у формату ШП-ПТ1-КолП1(По1)>			
Категорија питања:	<опционо>	тип питања:	<1-4 из Упутства>	слика за питање: <убацити слику или хиперлинк до слике>
Ознака одговора:	текст одговора:	упутство студенту / одг. за упаривање:	слика за одговор:	број поена
ШП-ПТ2-КолП1(По1)-Одг1 → за Тип 2 има (По1)	<навести текст првог одговора / линка>	<навести упутство студенту за први одговор>	<убацити слику или...>	
ШП-ПТ2-КолП1-Одг2	<навести текст другог одговора / линка>	<навести упутство студенту за други одговор>	... хиперлинк до слике>	
ШП-ПТ2-КолП1-Одг3	<додати четврти,... одговор означавањем ...>	... реда последњег одговора и Copy, Paste>		
попунити за све теме предавања (и обрисати овај ред табеле)				
Вежбе (2 часа недељно): <поправити свуда шифру предмета ШП>				
ШП-ВТ1:	<унети назив теме><за наредне теме означити све редове који припадају претходној теми и урадити Copy, Paste>			
ШП- ВТ1Л1:	<унети назив лекције, ако је различит од назива теме>			
ШП- ВТ1Л1С1:	<унети назив странице у лекцији, ако постоји>			
<Навести целокупни садржај странице, или прецизну референцу / линк на изворе садржаја>				
Контролна питања:				
ШП-ВТ1Л1С1-П1:	<навести текст питања, евентуално са сликом>			
Ознака одговора:	текст одговора:	упутство студенту за дати одговор:	навигација	број поена
ШП-ВТ1Л1С1-П1Одг1	<навести текст првог одговора / линка>	<навести упутство студенту за први одговор>	ШП-ПТ1Л1С2	

ШП-ВТ1Л1С1-П1Одг2	<навести текст другог одговора / линка>	<навести упутство студенту за други одговор>	ШП-ПТ1Л1С1	
ШП-ВТ1Л1С1-П1Одг3	<додати четврти,... одговор означавањем ...>	<... реда последњег одговора и Copy, Paste>	<примери навигације>	
ШП-ВТ1Л1С2:	<за сваку следећу (трећу, четврту...) страну лекције копирати редове претходне (означити их и Copy, Paste)>			
<Навести целокупни садржај странице, или прецизну референцу / линк на изворе садржаја>				
Контролна питања:				
ШП-ВТ1Л1С2-П1:	<навести текст питања> <за сваку следећу страну лекције копирати редове претходне (означити их и Copy, Paste)>			
Ознака одговора:	текст одговора:	упутство студенту за дати одговор:	навигација	број поена
ШП-ВТ1Л1С2-П1Одг1	<навести текст првог одговора / линка>	<навести упутство студенту за први одговор>	ШП-ПТ1Л1С3	
ШП-ВТ1Л1С2-П1Одг2	<навести текст другог одговора / линка>	<навести упутство студенту за други одговор>	ШП-ПТ1Л1С2	
ШП-ВТ1Л1С2-П1Одг3	<додати четврти,... одговор означавањем ...>	<... реда последњег одговора и Copy, Paste>	<примери навигације>	
ЛИНКОВИ НА СПОЉНЕ ИЗВОРЕ САДРЖАЈА				
Ознака линка:	Текст линка:	Веб линк (URL):	Опис извора (упутство):	
ШП-ВТ1ВЛ1				
ШП-ВТ1ВЛ2				
АКТИВНОСТИ ЗА АКТИВНО УЧЕШЋЕ СТУДЕНТА, ТИМСКИ РАД И ИСТИЦАЊЕ ПРАКТИЧНЕ ДИМЕНЗИЈЕ ТЕМЕ				
Ознака активности:	Шаблони за активно учење	Опис	број поена	
ШП-ВТ1АУ1		<Навести пун опис садржаја и начина извођења активности>		
ШП-ВТ1АУ2				
ПИТАЊА ИЗ ТЕМЕ ЗА КОЛОКВИЈУМ <за свако следеће питање копирати редове претходног (означити их и Copy, Paste)>				
ШП-ВТ1-КолП1:	<навести текст питања; ако је тип 2, навести ознаку поља за поуну у формату ШП-ПТ1-КолП1(По1) >			
Категорија питања:	<опционо>	тип питања:	<1-4 из Упутства>	слика за питање: <убацити слику или хиперлинк до слике>
Ознака одговора:	текст одговора:	упутство студенту / одг. за упаривање:	слика за одговор:	број поена
ШП-ВТ1-КолП1(По1)-Одг1 → за Тип 2 има (По1)	<навести текст првог одговора / линка>	<навести упутство студенту за први одговор>	<убацити слику или...>	
ШП-ВТ1-КолП1-Одг2	<навести текст другог одговора / линка>	<навести упутство студенту за други одговор>	<... хиперлинк до слике>	
ШП-ВТ1-КолП1-Одг3	<додати четврти,... одговор означавањем ...>	<... реда последњег одговора и Copy, Paste>		
ШП-ВТ1-КолП1:	<навести текст питања; ако је тип 2, навести ознаку поља за поуну у формату ШП-ПТ1-КолП1(По1) >			
Категорија питања:	<опционо>	тип питања:	<1-4 из Упутства>	слика за питање: <убацити слику или хиперлинк до слике>
Ознака одговора:	текст одговора:	упутство студенту / одг. за упаривање:	слика за одговор:	број поена
ШП-ВТ1-КолП1(По1)-Одг1 → за Тип 2 има (По1)	<навести текст првог одговора / линка>	<навести упутство студенту за први одговор>	<убацити слику или...>	
ШП-ВТ1-КолП1-Одг2	<навести текст другог одговора / линка>	<навести упутство студенту за други одговор>	<... хиперлинк до слике>	
ШП-ВТ1-КолП1-Одг3	<додати четврти,... одговор означавањем ...>	<... реда последњег одговора и Copy, Paste>		

<i>попунити за све теме на вежбама (и обрисати овај ред табеле)</i>				
ПРЕДИСПИТНЕ ОБАВЕЗЕ И ИСПИТ <проверити укупан број поена!>				
КОЛОКВИЈУМ				
<i>категорија питања/тема</i>	<i>ознаке питања (постоје у питањима по темама) из категорије, или „сва“</i>			<i>број питања из категорије</i>
	<додати нове изборе категорија означав. реда претходног избора и <i>Copy, Paste</i> >			
СЕМИНАРСКИ РАДОВИ <изабрати ознаке постојећих и детаље нових активности које учествују у поенима за семинарски рад>				
<i>ознака активности</i>	<i>шаблон / алат за активно учешће</i>	<i>опис</i>	<i>као додатна активност (да /не)</i>	<i>број поена</i>
	<... и да ли је активност ван мреже>	<Навести пун опис садржаја и начина извођења нових активности>		
ИСПИТ <навести ознаке и детаље активности које чине испит>				
<i>ознака активности</i>	<i>шаблон / алат за активно учешће</i>	<i>опис</i>	<i>као додатна активност (да /не)</i>	<i>број поена</i>
	<...и да ли је активност ван мреже>	<Навести пун опис садржаја и начина извођења нових активности>		