

ВИСОКА ШКОЛА ЗА ПОСЛОВНУ ЕКОНОМИЈУ
И ПРЕДУЗЕТНИШТВО



**ПРАВИЛНИК О ИЗВОЂЕЊУ СТУДИЈСКИХ
ПРОГРАМА НА ДАЉИНУ
(DLS СТУДИЈЕ)**

Београд, јун 2019. године

На основу чланова 64.Статута Високе школе за пословну економију и предузетништво у Београду, Наставно веће Школе, на седници одржаној 10.06.2019. године, донело је

ПРАВИЛНИК О ИЗВОЂЕЊУ СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА НА ДАЉИНУ (DLS СТУДИЈЕ)

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о извођењу студијских програма на даљину (у даљем тексту: Правилник), ближе се уређују услови студирања на Високој школи за пословну економију и предузетништво у Београду (у даљем тексту: Школа) на студијским програмима основних и мастер академских студија који се реализују на даљину.

Члан 2.

Овим Правилником посебно се уређују студије и студијски програми, календар наставе и испита студија, питања од значаја за студенте и друга питања од значаја за основне и мастер академске студије које се реализују на даљину.

II СТУДИЈЕ И СТУДИЈСКИ ПРОГРАМИ

Члан 3.

Студијски програми који се у Школи реализују на даљину су:

Студије првог степена

1. Основне академске студије:

1.1 Студијски програм: **Пословна економија и предузетништво – студије на даљину (180 ЕСПБ);**

Студије другог степена

1. Мастер академске студије:

1.1 Студијски програм: **Пословна економија и предузетништво – студије на даљину, на српском и енглеском језику (120 ЕСПБ).**

Члан 4.

Студијски програм **основних академских студија** оспособљава студенте за примену научних и стручних достигнућа, у економији као стваралаштву и професији.

Студијски програм основних студија студент завршава полагањем завршног рада којим остварује 180 ЕСПБ.

Садржај основних студија, односно предмети, предиспитне обавезе, испити и број ЕСПБ бодова, одређени су студијским програмом основних студија.

Предмети у студијском програму из става 1. овог члана, са бројем ЕСПБ бодова, статусом, припадношћу семестрима, као и са бројем часова предавања и вежби, приказан је у наредној табели:

Студијски програм:

ПОСЛОВНА ЕКОНОМИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВО (180 ЕСПБ)

- СТУДИЈЕ НА ДАЉИНУ

Рб	Ш	Назив предмета	С	Тип	СП	Часови активне наставе			ОЧ	ЕСПБ
						П	В	ДОН		
ПРВА ГОДИНА										
1.	O01	Макроекономија	I	НС	О	3	3			8
2.	O02	Пословна информатика	I	ТМ	О	2	2			7
3.	O03	Пословна економија	I	НС	О	3	3			8
4.	O04	Менаџмент	I	АО	О	2	2			7
5.	O05	Математика за економисте	II	ТМ	О	3	3			8
6.	O06	Монетарна економија	II	ТМ	О	3	3			8
7.	O07	Социологија	II	АО	О	2	2			7
8.	O08	Енглески језик 1	II	АО	О	2	2			7
Укупно часова активне наставе на години студија =						40				
									Укупно ЕСПБ на години студија =	60
ДРУГА ГОДИНА										
9.	O09	Менаџмент људских ресурса	III	НС	О	3	3			8
10.	O10	Финансијска тржишта	III	НС	О	3	3			8
11.	O11	Маркетинг	III	ТМ	О	2	2			7
12.	O12	Енглески језик 2	III	АО	О	2	2			7
13.	O13	Пословно право	IV	ТМ	О	3	3			8
14.	O14	Економска статистика	IV	ТМ	О	2	2			7
15.	O15	Финансијско рачуноводство	IV	НС	О	3	3			8
16.		Предмет изборног блока 1	IV	НС	И	2	2			7
	O16	1. Менаџмент информациони системи								
	O17	2. Менаџмент малих и средњих предузећа								
Укупно часова активне наставе на години студија =						40				
									Укупно ЕСПБ на години студија =	60
ТРЕЋА ГОДИНА										
17.	O18	Банкарско пословање	V	НС	О	3	3			8
18.	O19	Предузетништво	V	НС	О	3	3			8
19.		Предмет изборног блока 2	V	СА	И	2	2			7
	O20	1. Пословно планирање								
	O21	2. Управљање инвестицијама								
20.		Предмет изборног блока 3	V	СА	И	2	2			7
	O22	1. Управљање производњом и								

		квалитетом								
	O23	2. Електронско пословање								
21.	O24	Фискална економија	VI	СА	О	2	2			7
22.	O25	Основи финансијског менаџмента	VI	НС	О	3	3			8
23.		Предмет изборног блока 4	VI	СА	И	2	2			7
	O26	1. Међународна економија								
	O27	2. Еколошки менаџмент								
24.		Предмет изборног блока 5	VI	СА	И	3	3			8
	O28	1. Пројектни рад из пословне економије и предузетништва								
	O29	2. Пројектни рад из финансијског менаџмента								
Укупно часова активне наставе на години студија =						40				
						Укупно ЕСПБ на години студија =				60
Укупно часова активне наставе у свим годинама студија =						120				
						Укупно ЕСПБ у свим годинама студија =				180

Члан 5.

Студијски програм **мастер академских студија** - оспособљава студенте за развој економије и представља наставак, односно наградњу основних студија.

Студијски програм двогодишњих мастер студија студент завршава израдом завршног – дипломског рада, чиме остварује 120 ЕСПБ бодова, односно заједно са основним студијама остварује 300 ЕСПБ бодова.

Предмети студијског програма мастер академских студија, са бројем ЕСПБ бодова, статусом, припадношћу семестрима, као и са бројем часова предавања и вежби, приказани су у наредној табели:

Студијски програм:

ПОСЛОВНА ЕКОНОМИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВО (120 ЕСПБ) - СТУДИЈЕ НА ДАЉИНУ НА СРПСКОМ И ЕНГЛЕСКОМ ЈЕЗИКУ

Р. б.	Шифра	Назив предмета	С	СП	Часови активне наставе				О Ч	ЕСПБ
					П	В	СИР	ДОН		
Прва година										
1.	M01	Теорија и планирање привредног развоја	I	О	2	2				7
2.	M02	Стратегије раста и развоја предузећа	I	О	3	3				8
3.	M03	Управљање пројектима	I	О	3	3				8
4.	M04	Право ЕУ	I	О	2	2				7
5.	M05	Организациони дизајн	II	О	3	3				8
6.	M06	Стратегијски маркетинг	II	О	2	2				7
7.	M07	Финансијске институције	II	О	3	3				8
8.		Предмет изборног блока 1	II	И	2	2				7

	M08	Управљање иновацијама								
	M09	Савремени привредни системи								
Укупно часова активне наставе на години студија =					40				60	
Друга година										
9.	M10	Финансијско извештавање и менаџмент контроле	III	O	3	3				8
10.	M11	Портфолио менаџмент	III	O	3	3				8
11.		Предмет изборног блока 2	III	I	2	2				7
	M12	Пословне финансије								
	M13	Национална економија								
12.		Предмет изборног блока 3	III	I	2	2				7
	M14	Корпоративно управљање								
	M15	Управљачко рачуноводство								
13.	M16	Методологија научног истраживања	IV	O			20			15
14.	M17	Завршни рад	IV	I						15
Укупно часова активне наставе на години студија =					40				60	
Укупно часова активне наставе у свим годинама студија =					80					
									Укупно ЕСПБ	120
III-шифра предмета која се задаје на нивоу установе С-семестар у коме је предмет Тип предмета: АО – Академско-општеобразовни, ТМ- теоријско методолошки, НС-научно стручни , УС-уметничко стручни, СА-стручно апликативни Статус предмета: О-обавезни, ИБ-изборни блок, ОЗ-обавезни заједнички за више модула, ако програм има модуле ИБЗ-изборни заједнички за више модула, ако програм има модуле, ОМ-обавезни за модул, ИБМ-изборни блок модула Часови активне наставе: П-предавања, В-вежбе, ДОН- Дуги облици наставе (лабораторијске вежбе, семинари и др.), СИР-студијски истраживачки рад .										

III НАЧИН ИЗВОЂЕЊА СТУДИЈА – СТУДИЈЕ НА ДАЉИНУ

Члан 6.

Студије на усвојеним студијским програмима изводе се **на даљину**.

Студије на даљину (енгл. *Distance Learning*) је систем и процес повезивања студента са дистрибуираним ресурсима, односно интегрисана комбинација технологија пројектованих да подрже подучавање од стране наставника и учење од стране студената при чему су и први и други раздвојени у простору и/или времену.

Просторна и временска раздвојеност између студента и наставника се превазилази захваљујући технологији која омогућава студенту да са било које локације и у било које време приступа жељеном наставном садржају.

Пошто су фундаментално различите од традиционалног начина студирања студент треба:

- да преузме већу одговорност за своје образовање,
- да буде спреман за активно партиципирање у студијском процесу, и
- да буде спреман за критичко понашање у својим дискусијама.

Учење на даљину одвија се комбинацијом различитих облика комуникације и размене наставних садржаја између наставника и студента.

Размена наставних садржаја се остварује коришћењем различитих медија као што су: Web системи (Специјализована интегрисана рачунарска платформа за управљање процесом учења на даљину - СИРП) и Интернет, електронске поруке (e-mail), оптички дискови, компакт дискови, звучни записи, факсимили, видео касете, телефонска комуникација и штампани материјали.

Облици комуникације

Члан 7.

Расположиви начини комуникације су:

а) Коришћење општих алата Специјализоване интегрисане рачунарске платформе за управљање процесом учења на даљину (**MOODLE** - Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment.): Разговор (Chat), Форум (Forum), Порука (Message).

б) Коришћењем осталих могућности опште комуникације: E-mail, SMS, Телефон, Факс, Пошта, Лични контакт.

Активна настава

Члан 8.

Предавања су облик активне наставе у коме се излажу наставни садржаји студијских предмета. У оквиру предавања излажу се кључни садржаји предвиђени студијским предметом које треба употпунити проучавањем литературе. Предавања се изводе путем презентовања наставних јединица (тема) на платформи. Наставне јединице се реализују помоћу алата *Лекција*, које обухватају увод, разраду као и питања за самосталну проверу знања.

Студентима су расположиви и помоћни наставни материјали у електронској форми у виду додатних *Извора* (текстуалних страница, линкова на веб странице итд.).

Наставник подстиче активно учешће студента у предавањима кроз постављање питања, анализу и дискусију излаганих садржаја и слично (коришћењем расположивих алата *Задатак, Избор, Тест, Форум, Разговор*).

Садржај предавања сваког студијског предмета дат је у студијском програму.

Члан 9.

Вежбе су облик активне наставе који обухвата увежбавање тема презентованих на предавањима. Вежбе имају више циљева:

- да продубе теме са предавања;
- да илуструју разноврсност могућих решења и буду подстицај развоју креативног мишљења;
- да илуструју и допуњавају практичним искуством садржај предавања;
- друге циљеве специфичне за поједина студијска предмета .

Рад студента на вежбама природно је повезан и са **облицима самосталног рада**, као што су израда теоријских и практичних семинарских радова, задатака за самосталну вежбу и других предиспитних обавеза.

Потребни материјали за реализацију вежби, као што су теме теоријских радова, упутство за израду теоријског семинарског рада, упутство за израду практичног семинарског рада и друго су на располагању студентима у форми електронских записа постављених на СИРП .

На вежбама се спроводе анализе, објашњења и дискусије о постављеном задатку, у којима се настоји да активно учествују сви студенти. Такође, показују се практични примери у оквиру тема презентованих на предавањима.

Специфична питања везана за вежбе обрађена су у садржајима појединих студијских предмета у студијском програму.

Вежбе се одржавају претежно у виду заједничког задатка и радионице на СИРП.

Члан 10.

Консултације су облик активне наставе у коме наставник и сарадник у одређеном временском термину обављају комуникацију са студентима. Овај облик активне наставе је у функцији детаљног објашњења тема презентованих и обрађених на предавањима и вежбама као и другим облицима наставе. На консултацијама се обавља анализа резултата које студент оствари на предиспитним обавезама и на испиту.

Консултације су индивидуалне (са једним студентом) или групне (са групама студената који раде на заједничком задатку), путем телефона и e-mail-а или кроз комуникационе канале СИРП (chat, forum, поруке). Асинхрони облици консултација (forum, поруке) су на располагању студенту 24 сата, а синхрони облик (chat) као и одговори наставника у унапред дефинисаним терминима. Важан циљ консултација је пружање помоћи студенту у самосталном и групном раду и савлађивању садржаја сваког студијских предмета и припреми испита. У целини, консултације треба да резултирају побољшањем квалитета наставе и остваривањем циља и исхода процеса учења на сваком студијском предмету, односно на целом студијском програму.

Члан 11.

Менторски рад је облик активне наставе у којој наставник са студентима обрађује теме везане за израду завршног рада (дипломског - мастер рада). Овај облик наставе обухвата и анализе, дискусије везане за посебна интересовања и активности студената. У оквиру менторског рада наставник пружа потребну помоћ студенту за његов самостални рад (припрема испита, израда рада и сл.). Одвија се у свему као и код класичног начина извођења наставе уз коришћење расположивих могућности :

Самостални рад студента

Члан 12.

Самостални рад студента остварује се кроз следеће облике:

- припрема за предавања и вежбе,
- теоријски семинарски рад,
- практични семинарски рад,
- задатак за самостални рад,
- припрема за колоквијум,

– припрема за испит.

Члан 13.

Припрема за предавања и вежбе је облик самосталног рада студента на припреми и самосталном изучавању материјала презентованих путем СИРП на предавањима и вежбама. Припрема обухвата прибављање допунских литературних извора информација из библиотеке, преко интернета и на други начин. Мера ангажовања студента у припреми за предавања је ниво активног учествовања у процесу наставе.

Члан 14.

Теоријски семинарски радови, обухватају теме које покривају целокупан теоријски садржај студијског предмета, а студенти их реализују индивидуално.

Семинарски рад је текстуални документ, који садржи и графичке елементе са темом из садржаја студијских предмета и представља предиспитну обавезу студента.

Теоријски семинарски радови студената из појединих наставних целина у оквиру студијског предмета се реализују кроз: издавање рада, припрему за израду, консултације, израду самог рада, израду презентације и припрему за одбрану рада.

Издавање рада се спроводи на следећи начин:

1. на СИРП студент бира једну од тема понуђених у задатку;
2. у првом одговору на задатак студент доставља наставнику наслов, абстракт и садржај одабране теме у складу са упутством;
3. наставник анализира предлог теме и може га прихватити, модификовати или одбити, о чему обавештава студента такође путем СИРП.

Припрема за израду обухвата самостални рад студента на прибављању неопходне литературе.

Консултације студента са наставником се обављају у складу са расположивим општим начинима комуникације.

Израда рада се спроводи као самостални рад студента. Урађено прво поглавље рада студент путем СИРП доставља наставнику на увид и добија повратну информацију о даљем току израде семинарског рада. Завршен рад у целости студент доставља наставнику у електронском и одштампаном облику.

Израда презентације је наредна активност пошто семинарски рад обавезно прати јавна презентација његовог садржаја и одбрана. Реализује се у седишту Школе када и испит из датог студијског предмета. Презентација семинарског рада за већину студијских предмета реализује се путем примене рачунарских презентација које студенти израђују као интегрални део семинарског рада.

Припрема за одбрану рада се спроводи непосредно пред одбрану семинарског рада.

Помоћни материјали за реализацију теоријских семинарских радова су доступни студентима пре одржавања наставе у форми упутстава за њихову реализацију постављених на site-у Школе који се могу преузети са web страница одговарајућих студијских предмета.

Члан 15.

Практични семинарски радови се раде индивидуално или тимски у малим групама. Семинарски рад је текстуални документ, који садржи и графичке елементе са темом из садржаја студијских предмета и представља предиспитну обавезу студента.

Практични семинарски радови студената из појединих наставних целина у оквиру студијског предмета реализују се путем СИРП у виду задатка заједничког за све студенте (или радионице) кроз: издавање теме, припрему за израду, прикупљање података у Пилот фабрици, консултације и израду самог рада, израду презентације и припрему за одбрану рада.

Издавање теме се спроводи на следећи начин:

1. на СИРП студент бира једну од тема понуђених у *Задатку*;
2. у првом одговору на задатак студент доставља наставнику наслов, абстракт и садржај одабране теме у складу са упутством, као и назив Пилот фабрике у којој намерава да реализује семинарски рад;
3. наставник анализира предлог Пилот фабрике и теме и може га прихватити, модификовати или одбити, о чему обавештава студента такође путем СИРП .

Издавање задатака прати детаљно упутство за практичну реализацију задатка и техничку обраду као и узорни примери реализованих радова студената претходних генерација.

Припрема за израду обухвата припремне радње за посету одабраној Пилот фабрици.

Консултације студента са наставником се обављају у складу са расположивим општим начинима комуникације.

Израда рада се спроводи као самостални рад студента. Израда задатака од стране студената се започиње и одвија се током њихове посете Пилот фабрици, током које студенти прикупљају неопходне податке за реализацију практичног задатка. Даљи рад се одвија кроз самостални рад студента. Коначно завршен рад у целости студент доставља наставнику у електронском и одштампаном облику.

Израда презентације је наредна активност пошто семинарски рад обавезно прати јавна презентација његовог садржаја и одбрана. Реализује се у седишту Факултета када и испит из датог студијског предмета. Презентација семинарског рада за већину студијских предмета реализује се путем примене рачунарских презентација које студенти израђују као интегрални део семинарског рада.

Припрема за одбрану рада се спроводи непосредно пред одбрану семинарског рада.

Помоћни материјали за реализацију практичних семинарских радова су доступни студентима пре одржавања наставе у форми упутстава за њихову реализацију постављених на site-у Школе који се могу преузети са web страница одговарајућих студијских предмета .

Узорни примерци реализованих радова претходних генерација доступни су студентима и у библиотеци Факултета.

Члан 16.

Задаци за самостални рад представљају самостални рад студента на решавању постављених рачунских задатака, рачунарских задатака и вежби из страног језика.

Реализација задатака за самосталну вежбу се састоји од издавања задатака, израде, консултација и одбране.

1. Путем СИРП наставник *издаје* задатак за самостални рад;
2. *Израда задатка* се изводи као самостални рад студента.
3. Студенту су на располагању упутство за решавање задатка, као и могућности *консултације* са наставником преко расположивих средстава комуникације на СИРП .

Завршен рад у целости студент *доставља* наставнику у електронском облику.

4. Наставник обавља проверу тачности урађених задатака постављањем питања на која студент даје одговоре. На тај начин се спроводи одбрана којом се проверава самосталност и разумевање реализације задатака.

Члан 17.

Припрема за колоквијум је облик самосталног рада којим се студент припрема за проверу успешности савладавања наставних садржаја датог студијског предмета .

За све студијске предмете (изузев завршног рада) уведена је обавезна колоквијална провера знања студента путем колоквијума.

Колоквијум је предиспитна обавеза студента и представља проверу знања путем СИРП из дела студијских предмета а најчешће у виду теста. На колоквијуму студент показује континуирано савлађивање садржаја студијских предмета, односно тема презентованих на предавањима и увежбаних на вежбама. Колоквијуми се реализују у складу са наставним календаром за дате студијске предмете .

Члан 18.

Припрема за испит је самостални рад студента којим се студент уз помоћ препоручене литературе и предочених испитних питања припрема за полагање испита из датог студијског предмета. Током припреме за испит студенту је доступан наставник и сарадник у настави ради консултовања.

Пре припремања испита студент је упознат са свим елементима вредновања предиспитних активности као и критеријума за полагање испита.

О свим питањима у вези испита студент се информише у Правилнику о студијама и Статуу Школе.

Оцењивање студента

Члан 19.

Успешност студента у савлађивању сваког предмета на студијском програму континуирано се прати током наставе у семестру и изражава се поенима. Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може остварити највише 100 поена.

У формирању коначне оцене о успешности студента у савлађивању предмета предиспитне обавезе учествују са најмање 30, а највише 40 поена, док испит учествује са највише 60 поена.

Начин вредновања предиспитних обавеза и испита у поенима дефинисано је садржајем предмета у студијском програму.

О предиспитним обавезама и испиту, као и о броју поена за предиспитне обавезе и испит, наставник је дужан да обавести студента на почетку семестра. Студент се о томе обавештава и увидом у студијски програм.

Наставник и сарадник спроводе редовно праћење и вредновање присуства и ангажовања студента у оквиру активне наставе као и вредновање урађених и одбрањених семинарских радова, (односно задатака за самостални рад) и колоквијума у оквиру самосталног рада студента.

Ангажовање у настави се вреднује на основу броја приступа студента наставним садржајима, броја учешћа студента у форумима на СИРП за управљање учењем на даљину као и броја мејлова.

СИРП за управљање учењем на даљину евидентира за сваког студента број приступа наставним садржајима и број учешћа у форумима а број мејлова евидентирају наставник и сарадник у настави.

Укупан остварени број поена преводи се у **коначну оцену** која показује успешност савладаности предмета, која може бити од **5** (није положио) до **10** (одличан).

Начин превођења укупног броја поена, кога чини збир поена остварен на предиспитним обавезама и на испиту, у коначну оцену, приказан је у наредној скали (табели) оцењивања:

Остварено поена	Од 0 до 50	од 51 до 60	од 61 до 70	од 71 до 80	од 81 до 90	од 91 до 100
Коначна оцена	5	6	7	8	9	100

Завршни рад

Члан 20.

Студијским програмима основних и мастер академских студија је предвиђен завршни рад.

Завршни рад на основним академским студијама је **предметни рад**, који представља завршни део студијског програма тих студија и ради се у току шестог семестра студија.

Завршни рад на мастер академским студијама је **мастер рад**, који представља завршни део студијског програма тих студија и ради се у току четвртог семестра мастер студија.

Поступак израде и одбране завршног рада дефинисан је Правилником о студијама Школе.

Члан 21.

Завршни рад студент ради у оквиру посебног предмета на СИРП за управљање учењем на даљину.

Комуникација са ментором у поступку израде и одбране обавља се преко описаних канала комуникације.

Члан 22.

Завршни рад се брани у облику усменог испита у седишту Школе. Полагање завршног испита је јавно. Заказивање полагања завршног испита обавља студентска служба Школе објављивањем обавештења о одбрани завршног рада на огласној табли и сајту Школе, најмање три дана пре полагања испита.

Обавештење о полагању завршног испита садржи: име и презиме студента, назив теме рада, дан и сат полагања испита, име ментора и чланова комисије.

IV РЕЖИМ СТУДИЈА

Школска година

Члан 23.

Висока школа организује и изводи студије на свим степенима у току школске године, која почиње **1. октобра** и траје до **30. септембра** наредне године.

Школска година се дели на два семестра, **зимски** и **летњи**.

Настава појединачних предмета се, организује и изводи у току једног семестра.

Члан 24.

Зимски семестар почиње **1. октобра** и траје до **15. фебруара** наредне године. Састоји се од 15 недеља наставе, 1 недеље зимског распуста око Нове године и 3 недеље јануарско-фебруарског испитног рока на крају семестра.

Летњи семестар почиње **16. фебруара** и траје до **30. септембра** текуће године.

Календар наставе и испита је датумски променљив за сваку школску годину због промена до којих долази у годишњем календару.

Испити

Члан 25.

Студент који студира на даљину пријављује испит под истим условима како пријављују и студенти класичних студија и путем СИРП за управљање учењем на даљину.

Члан 26.

Студент стиче право да полаже испит из одређеног предмета када испуни услове за излазак на испит утврђене студијским програмом и овим правилником.

Услови за излазак на испит су да је студент:

- у оквиру предиспитних обавеза остварио најмање 30 поена, и
- измирио финансијске обавезе према школи.

Право студента да полаже испит из сваког предмета, односно испуњеност предиспитних обавеза, потврђује наставник потписом у индексу, а испуњеност финансијских обавеза према школи, потврђује студентска служба уносом имена студента у списак кандидата за полагање испита.

Испит је јединствен и полаже се **усмено, писмено**, односно **практично**, а начин и садржај полагања испита утврђени су студијским програмом, за сваки предмет.

Испит код студирања на даљину полаже се у седишту школе, односно у објектима наведеним у дозволи за рад, с тим да за студента страног држављанина школа може да омогући и полагање испита преко електронскох комуникација, под условом да применом одговарајућих техничких решења обезбеди контролу идентификације и рада студената.

Студент полаже испит непосредно по окончању наставе из тог предмета.

Члан 27.

Уколико студент није положио колоквијум преко платформе има могућност да тај исти понови, али на поправном колоквијуму који се организује у седишту Школе.

Полагање колоквијума преко платформе није обавезно.

Студент је дужан да колоквијуме полаже код предметног наставника који је задужен за ДЛС

студенте.

V ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 28.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења, односно објављивања на огласној табли и сајту Школе.

В.д. директора

Проф. др Јован Живадиновић с.р.